

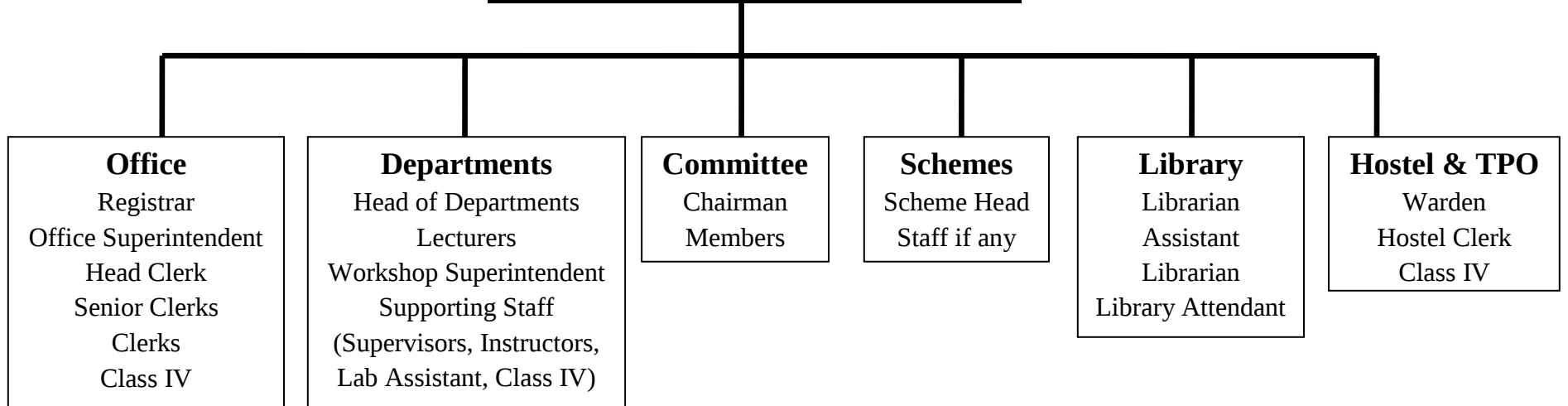
कलम ४ (१) (ब) (१)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेचे कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल कार्यालय

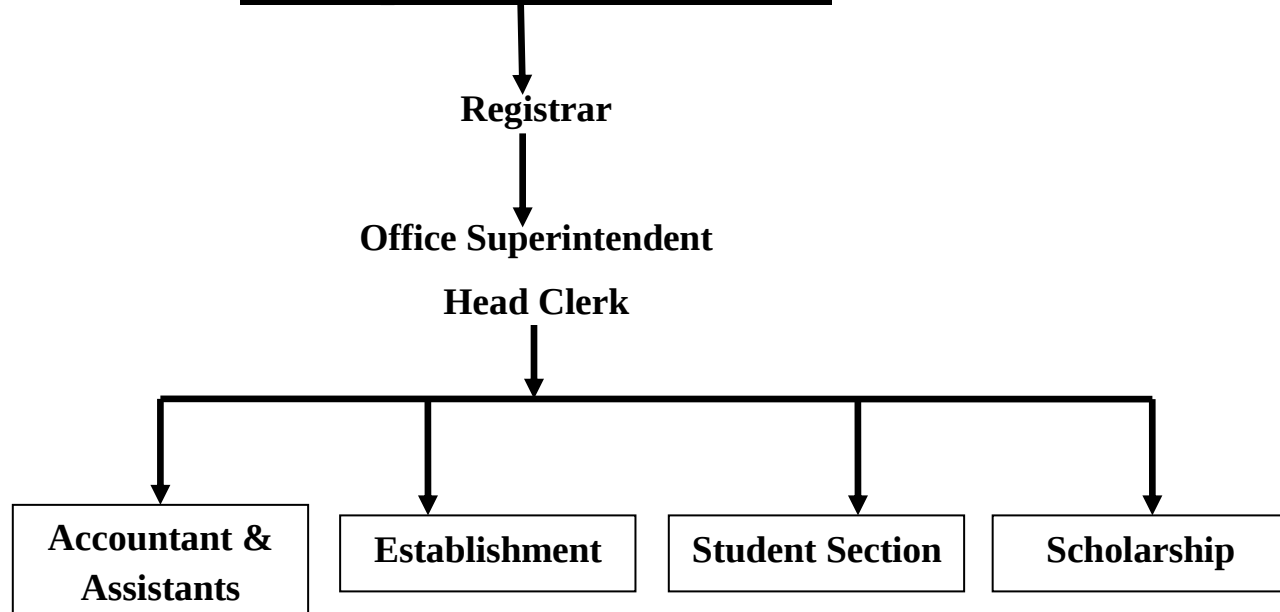
कार्यालयाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
	वीर सावरकर मार्ग, बाबानगर, नांदेड ४३१६०२
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नाव	तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
शासकीय विभागाचे नाव कोणत्या मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	नांदेड
विशिष्ट कार्य	संस्थेच्या शैक्षणिक व दैनंदिन कामांशी निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी, अभिलेख, वेतन, वरीष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे, इ बाबींचे कामकाज तसेच संस्थेचे रोख व्यवहार करणे व लेखे ठेवणे. प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया संचालनालयाचे वेबसाईट वर अर्ज भरून पूर्ण करणे. विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करणे, विद्यार्थ्यांना गुणवत्तेनुसार वसतीगृहात प्रवेश देणे, विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयामार्फत पुस्तके उपलब्ध करून देणे, विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती, फ्री-शिप, इबीसी, पीटीसी, एसटीसी, माजी सैनिक सवलतीबाबतचे अर्ज घेवून प्रस्ताव मंजुरीकरिता सादर करणे, तंत्रशिक्षण मंडळाच्या परीक्षा विषयक सर्व कामे करणे. अधिकारी/कर्मचा यांचे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके, भ.नि.निधी देयके, अग्रीम मंजुरी देयके तयार करून कोषागारातून मंजूर करून घेणे चतुर्थश्रेणी कर्मचा यांचा भ.नि.निधी लेखा अधिकारी/कर्मचारी यांचे आयकर नियमानुसार आयकर कपात करणे, रोख विभागामार्फत शासकीय/अशासकीय रक्कम स्विकारून पावत्या देणे, शासकीय/अशासकीय रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे, संस्थेतील विकास करण्याचे दृष्टीने विकास आराखडा तयार करणे.

कलम ४ (१) (ब) (२)

Principal (Head of Institute)



Principal (Head of Office)



कलम ४ (१) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीने प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव) कार्यालय

कार्यालय प्रमुख :- प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड - संपूर्ण नियंत्रण

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
१	आस्थापना विभाग	या विभागाची कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांकडून पार पाडली जातात.	प्रमुख लिपीक	प्रबंधक
२	लेखा विभाग	या विभागाची कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांकडून पार पाडली जातात.	कार्यालयीन अधीक्षक	प्रबंधक
३	रोख विभाग	या विभागाची कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांकडून पार पाडली जातात.	प्रमुख लिपीक	प्रबंधक
४	विद्यार्थी विभाग	या विभागाची कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांकडून पार पाडली जातात.	प्रमुख लिपीक	प्रबंधक
५	आवक जावक विभाग	या विभागाची कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांकडून पार पाडली जातात.	प्रमुख लिपीक	प्रबंधक

कलम ४ (१) (ख) (iv)

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने, अव्याहत, सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय काम विहीत वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांची सेवा विषयक वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन काम, आर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली सर्व काम विहीत वेळेत पार पाडणे.

कलम ४ (१) (ख) (v)

शासकीय तंजनिकेतन नांदेड या संस्थेतील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय/ नियम
१	तंजशिक्षण विभागाची नियमावली
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा) १९८२
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्ती वेतन) १९८२
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन व भत्ते) १९८२
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (पदग्रहण व अवधी ईतर) १९८२
६	महाराष्ट्र कोषागार नियम १०५८
७	मुंबई वित्तिय नियमावली १९५९
८	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय
९	तंज शिक्षण संचालनालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश
१०	विभागीय कार्यालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश

कलम ४ (१) (ख) (vi)
शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मास्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर
१	आस्थापना	१) मुळ सेवापुस्तक, २) हजेरीपट, ३) वेतनवाढ नोंदवही, ४) वैयक्तीक नस्ती, ५) रजा नोंदवही / नस्ती ६) वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार ७) सेवानिवृत्तीचे प्रस्ताव तयार करणे ८) कार्यालयीन आदेश निर्गमित करणे
२	रोख विभाग	रोख नोंद वही कॅश बुक
३	लेखा विभाग	१) वेतन देयक नोंदणी पत्रक, २) बिल नोंदवही, ३) टोकन नोंदवही ४) धनादेश नोंद वही ५) अर्थसंकल्प नोंद वही - बजेट बुक ६) मासिक खर्चाच्या विवरणपत्राची नोंदवही ७) दुबार देयक प्रतिबंधक नोंदवही ८) आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त बिलांची नोंदवही ९) चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही १०) डेडस्टॉक रजिस्टर
४	आस्थापना	१) आवक — जावक नोंदवही २) कार्यालयाचे जडसंग्रह नोंदवही
५	विद्यार्थी विभाग	१) विद्यार्थी विभाग सामान्य नोंदवहया २) शिष्यवृत्ती नोंदवही ३) विद्यार्थ्यांचे जनरल रजिस्टर

कलम ४ (१) (ख) (vii)

शासकीय तंजनिकेतन, नांदेड या संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

या संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी संदर्भातर्गत कार्यरत असलेल्या वेगवेगळ्या विभागांचे प्रमुख/समन्वयाक/नियंजण अधिकारी/कमलंजी/ग्रंथपाल/प्रबोधक अधिक्षक हे योग्य ते मार्गदर्शन करतात. अडी अडचणी निराकारणास्तव प्रयत्न करतात.

संबंधीतांच्या कामाचे/अडचणीचे निराकरण न झाल्यास स्वतः संस्थेचे प्राचार्य प्रकरणाबाबत संबंधितांशी सल्लामसलत करू न आवश्यक ती निर्णय अथवा मार्गदर्शन करू न जनसामान्य/ पालक अभ्यागत यांची प्रकरणे निकाली काढण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ख) (viii)
शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड मधील निरनिराळ्या समित्यांची माहिती

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	Appeal & Grievancies	तक्रार निवारण	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	Purchase Committee	सर्व खरेदी विषयक प्रक्रियेस मंजुरी देणे.	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
३	जिमखाना समिती	संस्थेतील विद्यार्थ्यांना क्रिडा विषयक संधी, साहित्य उपलब्ध करून देणे व जिमखाना निधी वापर करणे	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
४	प्रवेश समिती	संस्थेच्या मंजूर अभ्यासक्रमासाठी संचालनालय/शासन निर्देशानुसार विद्यार्थ्यांची प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करणे.	वर्षातून ०१ वेळा एस.एस.सी.() निकालानंतर	जनसामान्यांसाठी /प्रवेशार्थीसाठी खुली	प्रवेशाबाबत व प्रक्रियेची माहिती इंटरनेटवर उपलब्ध करून देण्यात येत असते.
५	वसतिगृह विशेष समिती	वसतिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी व व्यवस्था	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
६	महिला तक्रार निवारण समिती	संस्थेमध्ये होणा-या विद्यार्थ्यांच्या छेडछेडीबाबतच्या तक्रारी	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
७	रॅगींग प्रतिबंधक समिती	संस्थेमध्ये होणा-या रॅगींग सारख्या घटनांना प्रतिबंध करणे	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
८	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती	विद्यार्थ्यांच्या विविध तक्रारींचे निवारण	आवश्यकतेनुसार	प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल (प्रथम पाळी)

वर्ग-क

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मंजूर पदे	स्थायी	अस्थायी	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	जातीचा प्रवर्ग	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	पे बँड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	श्री.जी.के.जमदाडे	कार्यालय अधिक्षक	1	1	0	15-09-1993	अनुसूचित जाती	02-11-66	30-11-24	38600-122800
2	श्री. एन. एस. मुळे	मुख्य लिपीक	2	1	1	10-01-13	खुला	24-04-89	30-04-47	25500-81100
3	श्री. एस.आर.जाधव	मुख्य लिपीक				28-08-14	इतर मागास वर्ग	01-06-80	30-06-38	35400-112400
4	श्री.एस.एन.पवार	वरीष्ठ लिपीक	4	2	2	02-04-12	अनुसूचित जाती	07-08-81	31-08-39	25500-81100
5	श्री. बी.एम.जाभोळे					06-06-2022	इतर मागास वर्ग	24-12-86	31-12-44	25500-81100
6	श्री एस.ए.वाघमारे					30-05-2007	अनुसूचित जाती	02-06-84	30-06-42	25500-81100
7	श्री आर.बी.भास्कर					16-02-2009	इतर मागास वर्ग	12-06-81	30-06-39	25500-81100
9	श्री.डी.एम.शिरवंदे	कनिष्ठ लिपिक	9	7	2	21-08-1995	खुला	05-06-73	30-06-31	19900-63200
10	श्रीमती जे.एस.गलांडे					02-04-12	अनुसूचित जमाती	19-11-81	30-11-39	25500-81100
11	श्रीमती एम.पी.वडजे					17-06-2015	खुला	12-02-92	28-02-50	19900-63200
12	श्री.एस.ए.भरणे					17-06-2015	अनुसूचित जाती	24-08-92	31-08-50	19900-63200
13	श्री.ए.एन.दुधमल					24-10-2013	अनुसूचित जाती	23-07-83	31-07-41	19900-63200
14	श्री.एस.वाय.चव्हाण					31-12-2012	खुला	26-04-92	30-04-50	25500-81100
15	श्री.ए.बी.कदम					17-10-2013	खुला	14-10-82	31-10-40	19900-63200
16	श्री.डी.एस.वानखेडे					12-06-2015	खुला	12-07-91	31-07-49	19900-63200
17	श्री.आर.एस.पोहरे					05.04.2008	अनुसूचित जाती	04-02-80	28-02-38	19900-63200
18	रिक्त	ग्रंथपाल	1	1	0	----	----	----	----	----
19	श्री.एस.व्ही.अस्पत	भांडारपाल	1	1	0	27-01-1995	अनुसूचित जमाती	25-11-73	30-11-31	29200-92300
20	श्री.डी.डी.माळी	प्रभारक	1	1	0	11-05-1992	इतर मागास वर्ग	20-09-71	30-09-29	41800-132300
21	रिक्त	सर्वसाधारण यांत्रिकी	1	0	1	----	----	----	----	----
22	श्री.व्ही.के.फुलवळकर	विद्युत मिस्त्री	1	1	0	30-12-1995	अनुसूचित जाती	05-11-68	30-11-26	38600-122800
23	श्री.जी.एम.नंदे	अभिरक्षक	1	1	0	15-02-2006	अनुसूचित जमाती	05-03-78	31-03-36	29200-92300
25	श्री ए.ओ.शेख	त्रिक प्रयोगशाळा सहाय	3	2	1	18-08-1997	खुला	30-09-73	30-09-31	38600-122800
26	श्री व्ही सी रणवीर					12-06-2015	अनुसूचित जाती	12-08-86	31-08-44	25500-81100
27	श्री डि.व्ही गोरे					13-07-2015	इतर मागास वर्ग	21-08-86	31-08-44	41800-132300
29	श्री एस आर जगताप	प्रयोगशाळा सहायक	6	6	0	30-07-2014	अनुसूचित जाती	15-12-86	31-12-44	21700-69100
30	श्री बी के सरोदे					24-12-1993	अनुसूचित जाती	16-06-71	30-06-29	26400-83600
31	श्रीमती जे.एस.बगाडे					24-07-2013	खुला	25-05-80	31-05-38	21700-69100
32	श्री. बी.एस.पाडे					12-06-2015	खुला	12-05-90	31-05-48	21700-69100
33	रिक्त					----	----	----	----	----
34	रिक्त					----	----	----	----	----
37	श्री पी. डी. संगवे	निदेशक कातारी	1	1	0	22-09-2010	इतर मागास वर्ग	14-09-66	30-09-24	38600-122800
38	रिक्त	निदेशक यंत्रकारागीर	1	1	0	----	----	----	----	----
39	श्री.डी.टी.रिठडे	निदेशक सूतार	1	1	0	09-04-2012	अनुसूचित जमाती	02-06-82	30-06-40	25500-81100

40	श्री.सी.एम.पवार	निदेशक लोहार	1	1	0	26-07-2013	भटक्या जमाती	03-08-83	31-08-41	25500-81100
41	श्री.डी.आर.सरकटे	निदेशक जोडारी	1	1	0	15-02-1996	अनुसुचित जाती	06-09-71	30-09-29	38600-122800
42	रिक्त	निदेशक पत्रे-नि-कारागी	1	1	0	----	----	----	----	----
43	श्री.जी.बी.चव्हाण	निदेशक संधाता	1	1	0	08-10-08	खुला	22-11-80	30-11-38	29200-92300
44	श्री.शाकेर अहमद मो हा	निदेशक साचेकार	1	1	0	10-06-15	खुला	25-06-81	30-06-39	25500-81100
45	रिक्त	निदेशक बंधकार	1	1	0	----	----	----	----	----
46	श्री.एस.बी.चव्हाण	प्रोग्रामर	1	1	0	02-09-13	विमुक्त जाती (अ)	21-04-90	30-04-48	44900-142400
47	श्रीमती एस. एस. राठोड	डाटा एन्टी ऑपरेटर	1	0	1	22-05-12	विमुक्त जाती (अ)	20-05-84	31-05-43	38600-122800
48	रिक्त	निदेशक उपकरण यांत्रि	1	1	0	----	----	----	----	----
49	श्री.वाय.के.ढाळे	विजतंत्री	1	1	0	25-06-92	भ ज ब	02-04-67	30-04-25	38600-122800
50	श्री.व्ही.एन.व्यवहारे	सहाय्यक ग्रंथपाल	1	1	0	06-01-05	अनुसुचित जाती	30-09-71	30-09-29	25500-81100
51	रिक्त	वाहन चालक	1	0	1	----	----	----	----	----
			46	37	9					

प्रथम पाळी	
स्थायी भरलेली पदे	29
स्थायी रिक्त पदे	8
अस्थायी भरलेली पदे	7
अस्थायी रिक्त पदे	2
एकुण स्थायी व अस्थायी पदे	46

कलम 4 (1) (ख) (10)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या (अधिकाराचा तपशील (द्वितीय पाळी)
वर्ग-क

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मंजूर पदे	स्थायी	अस्थायी	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	जातीचा प्रवर्ग	जन्म दिनांक	सेवानियुक्तीचा दिनांक	पे बॅंड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	श्री. एस. पी. चव्हाण	वरीष्ठ लिपीक	1	0	1	02-04-12	भ ज ब	13-06-74	30-06-32	25500-81100
2	श्री.ए.ए.देशमुखमोरे	कनिष्ठ लिपीक	1	0	1	03-01-13	खुला	10-04-90	30-04-48	25500-81100
3	रिक्त	ग्रंथपाल	1	0	1	----	----	----	----	----
4	श्री.एम.व्ही.हिवरे	तांत्रिक प्रयोगशाळा सहायक	2	0	2	16-06-09	भ. ज. ब.	06-05-84	31-05-42	25500-81100
5	श्री. जी. आर. मिरासे					14-07-14	खुला	15-06-83	30-06-41	25500-81100
6	रिक्त	प्रयोगशाळा सहायक	2	0	2	----	----	----	----	----
						----	----	----	----	----
			7	0	7					

द्वितीय पाळी	
स्थायी भरलेली पदे	0
स्थायी रिक्त पदे	0
अस्थायी भरलेली पदे	4
अस्थायी रिक्त पदे	3
एकुण स्थायी व अस्थायी पदे	7

कलम 4 (1) (ख) (10)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या (अधिकाराचा तपशील (प्रथम पाळी)
वर्ग-ड

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मंजूर पदे	स्थायी	अस्थायी	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	जातीचा प्रवर्ग	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	पे बॅंड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	रिक्त	पंपपरिचर	1	1	0	----	----	----	----	----
2	रिक्त	पहारेकरी	4	4	0	----	----	----	----	----
3	रिक्त	पहारेकरी				----	----	----	----	----
4	रिक्त	पहारेकरी				----	----	----	----	----
5	रिक्त	पहारेकरी				----	----	----	----	----
6	रिक्त	माळी	1	1	0	----	----	----	----	----
7	श्री.आर.एस.मध्यबैलवाड	शिपाई	2	2	0	26-01-96	एन.टी.	02-06-70	30-06-30	17100-54000
8	रिक्त					----	----	----	----	----
1	रिक्त	हमाल	20	20	0	----	----	----	----	----
2	रिक्त					----	----	----	----	----
3	रिक्त					----	----	----	----	----
4	रिक्त					----	----	----	----	----
5	रिक्त					----	----	----	----	----
6	रिक्त					----	----	----	----	----
7	रिक्त					----	----	----	----	----
8	रिक्त					----	----	----	----	----
9	श्री.आर.के.लहानकर					12-02-96	अनुसूचित जाती	12-11-72	30-11-32	----
10	श्री.एस.एम.झडते					03-03-08	अनुसूचित जाती	14-07-71	31-07-31	15300-48700
11	श्री.जे.एच.ठोके					21-04-08	अनुसूचित जाती	02-01-69	31-01-29	15300-48700
12	श्री.बी.के.हुरदुके					26-09-94	अनुसूचित जमाती	04-02-72	29-02-32	16600-52400
13	श्री.एस.एन.आडे					08-06-22	अनुसूचित जाती	31-07-87	31-07-47	15300-48700
14	श्रीमती जे.बी.रत्नपारखी					13-01-95	इतर मागास वर्ग	01-01-65	31-12-24	15300-48700
15	श्री.एम.आर.गांधारे					08-11-95	अनुसूचित जाती	27-06-69	30-06-29	16600-52400
16	श्री.एल.बी.अंभरे					20-08-96	खुला	07-06-75	30-06-35	16600-52400
17	श्री.पी.एच.साबणे					04-04-08	अनुसूचित जाती	01-06-73	31-05-33	15300-48700
18	श्री.एम.एम.शेहेरगार					08-06-22	खुला	15-06-99	30-06-59	15000-47600
19	श्रीमती पी.एस.कुरुडे					04-07-19	अनुसूचित जमाती	04-05-81	31-05-41	15000-47600
20	श्रीमती आर.जी.चव्हाण					24-12-20	अनुसूचित जाती	24-05-83	31-05-43	15000-47600
21	श्री.आर.एम.गायकवाड	सफाईगार	2	1	1	23-01-18	अनुसूचित जाती	12-08-85	31-08-45	15000-47600
22	श्री.ए.के.खुणे					20-08-19	अनुसूचित जाती	22-01-78	31-01-38	15000-47600
			30	29	1					

प्रथम पाळी	
स्थायी भरलेली पदे	14
स्थायी रिक्त पदे	15
अस्थायी भरलेली पदे	1
अस्थायी रिक्त पदे	0
एकूण स्थायी व अस्थायी पदे	30

कलम 4 (1) (ख) (10)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या (अधिकाराचा तपशील (द्वितीय पाळी)
वर्ग-ड

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मंजूर पदे	स्थायी	अस्थायी	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	जातीचा प्रवर्ग	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	पे बॅंड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	रिक्त	शिपाई	2	0	2	----	----	----	----	----
2	रिक्त					----	----	----	----	----
3	रिक्त	हमाल	2	0	2	----	----	----	----	----
4	रिक्त					----	----	----	----	----
5	रिक्त	प्रयोगशाळा परिचर	2	0	2	----	----	----	----	----
6	श्री.के.परोडवाड					06-02-90	अनुसुचित जमाती	10-01-67	31-01-27	15300-48700
			6	0	6					

द्वितीय पाळी	
स्थायी भरलेली पदे	0
स्थायी रिक्त पदे	0
अस्थायी भरलेली पदे	1
अस्थायी रिक्त पदे	5
एकूण स्थायी व अस्थायी पदे	6

कलम ४ (१) (ब) (xi)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

आर्थिक वर्ष २०१६-२०१७ - OCT 2016

मागणी क्रमांक :- W3 -शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड (Non -Plan) (आकडे हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन		मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अभिप्राय
१	22030202-01	SALARIES	5950000	0	49349819	0
२	22030202-06	TELEPHONE ELECRTICITY WATER CHARGES	136000	0	1451972	0
३	22030202-10	CONTRACTUAL SERVICE	154320	0	401735	0
४	22030202-11	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	78019	0	127694	0
५	22030202-13	OFFICE EXPENSES	146421	0	301265	0
६	22030202-14	RENT RATE TAXES	79330	0	528670	0
७	22030202-17	COMPUTER EXPENSES	7000	0	0	0
८	22030202-21	SUPPLIES AND MATERIALS	25172	0	106828	0
९	22030202-28	PROFESSIONAL SERVICES	892625	0	874000	0

मागणी क्रमांक :- W3 -शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड (Plan) (आकडे हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन		मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अभिप्राय
१	22030686-21	SUPPLIES AND MATERIALS	9000	0	0	0

मागणी क्रमांक :- ZE-1 -शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड (Plan) (आकडे हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन		मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अभिप्राय
१	2235B022-01	SALARIES	3150000	0	9233783	0
२	2235B022-21	SUPPLIES AND MATERIALS	0	0	0	0
३	2235B022-28	PROFESSIONAL SERVICES	0	0	0	0

कलम ४ (१) (ख) (Xii)

शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड या संस्थेतील सबसीडी अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कायपध्दती प्रकाशीत करणे.

माहिती लागु नाही.

कलम ४ (१) (ख) (Xiii)

शासकीय तंजनिकेतन, नांदेड या संस्थेतून मिळणा-या सवलती यांची तपशिलवार माहिती.

माहिती लागु नाही.

कलम ४ (१) (ख) (Xiv)

शासकीय तंजनिकेतन, नांदेड या संस्थेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वर पात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही.

कलम ४ (१) (ख) (Xv)

शासकीय तंजनिकेतन, नांदेड या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे व उपलब्ध सुविधांचे वेळापत्रक प्रकाशित करणे.

संस्थेमध्ये अशी सुविधा स्वतंत्ररित्या नसली तरी विद्यार्थी व पालक यांना त्यांच्या शंकनिरसन करणेसाठी तसेच विद्यार्थ्यांना विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करणेसाठी संस्थेच्या प्रत्येक विभागाचे विभाग प्रमुख यांना अधिकृत करण्यात आले आहेत.